

Informationspolicy ENRAD AB (publ)

1. BAKGRUND

Denna informationspolicy reglerar ENRADs informationsgivning och har fastställts av bolagets styrelse mot bakgrund av de krav på information som aktiemarknaden ställer och som föreskrivs i regelverk för bolag vars aktier är noterade på Aktietorget. ENRADs informationsgivning ska följa de riktlinjer som anges i denna policy för att säkerställa att information externt och internt förmedlas entydigt och konsekvent. Bolagets regulatoriska informationsgivning, vilket i synnerhet omfattar innefattar insiderinformation enligt marknadsmissbruksförordningen, ska vara tydlig, konkret och objektivt framställd. Informationen ska vara tillräckligt utförlig och detaljerad för att alla intressenter ska kunna tolka informationen och dess påverkan för bolaget på ett korrekt sätt. Motsatt ska bolaget inte underlåta sig att ange väsentliga fakta som skulle kunna innebära att informationen blir missvisande.

2. RIKTLINJER FÖR OFFENTLIGGÖRANDE

Informationsgivning till aktieägare och andra intressenter ska bedrivas med öppenhet och tillgänglighet. Informationen ska presenteras på ett entydigt och tydligt sätt. Informationen får inte var etiskt stridbar. Informationen skall vara utformad så att den både är lättförståelig för mottagaren och möter aktie- och finansmarknadens krav.

Huvudprinciper för ENRADs externa informationsgivning ska vara:

- att behandla alla intressenter på aktiemarknaden lika
- att lämna väsentlig information i rätt tid och på ett korrekt sätt
- att uppfylla de krav som följer av lagar, förordningar och regelverk för bolag samt iaktta gällande aktiemarknadsregler och god sed
- att hålla en hög etisk nivå
- att säkerställa informationens tillförlitlighet genom att upprätthålla särskilda kanaler och rutiner för informationsgivning
- att all kommunikation från bolaget ska vara på svenska

3. MÅLGRUPPER

Målet ska vara att skapa värde och förtroende genom att tillhandahålla relevant och tillförlitlig information.

Målgrupper:

- Finansmarknad
- Tillsynsmyndigheter
- Befintliga och potentiella aktieägare

- Befintliga och potentiella kunder, leverantörer och partners
- Media och andra opinionsbildare
- Styrelse och anställda

4. KANALER FÖR EXTERN OCH INTERN INFORMATION

Bolagets externa finansiella kommunikation utgörs av skriftliga, elektroniska och visuella:

- Pressmeddelanden
- Bokslutskommuniké
- Delårsrapporter
- Årsredovisning

Övriga informationskanaler: Webbplatser, nyhetsbrev, mässor och utställningar.

Muntliga: Kontakter med media, aktieägare och analytiker.

WEBBPLATS

Webbplatsen ska förmedla kunskap om bolagets verksamhet, strategier och mål. Innehållet ska uppfylla krav på god etik och följa det regelverk för bolag som fastställts av Aktietorget. Webbplatsen innehåller även en särskild sida för investerare (IR) där finansiell information publiceras.

5. TILLÄMPNINGSOMRÅDE

Informationspolicyn gäller för bolagets alla anställda och styrelsens ledamöter. Policyn omfattar alla skriftliga uttalanden i årsredovisningar, delårsrapporter, pressmeddelanden samt information på bolagets hemsidor.

INSIDERFÖRTECKNING

ENRAD för enligt MAR loggbok över personer i ledande ställning och deras närstående som permanent anses få insiderinformation. ENRAD för även en loggbok som är händelsestyrd där personer registreras varefter de erhåller information som är att betrakta som insiderinformation. Detta kan t ex gälla vid enstaka stor order eller annan likvärdig händelse som bedöms vara insiderinformation.

POLICY FÖR HANDEL I EGNA AKTIER

Insiderregistrerade personer är förbjudna att direkt eller indirekt handla i ENRADS aktier till dess att information offentliggjorts. I samband med kvartalsrapporter är permanent insiderregistrerade personer och deras närstående förbjudna att handla i bolagets aktier 30 kalenderdagar innan delårsrapport eller bokslutskommuniké publicerats. Rapporteringsskyldighet vad gäller handel i egna aktier inträder när totala transaktionsbeloppet passerar 5000 EURO per kalenderår. När tröskelvärdet 5000EURO passeras skall transaktion rapporteras till ENRAD samt till FI (Finansinspektionen) inom 3 affärsdagar.

6. OFFENTLIGGÖRANDE AV INFORMATION

ENRAD ska upprätthålla hög etik och moral i sin informationsgivning och följa det regelverk som utarbetats av Aktietorget. ENRAD ska så snart som möjligt offentliggöra information om beslut eller andra händelser och omständigheter som är insiderinformation. Offentliggörande av insiderinformation skall förses med MAR-etikett. Informationsplikt kan t ex föreligga i följande situationer:

- väsentlig förändring av resultat eller finansiell ställning
- finansiella svårigheter
- order och investeringsbeslut
 - Order med sammanlagt värde överstigande 1 000 000 kronor bedöms vara av kurspåverkande natur, vilket föranleder offentliggörande genom pressmeddelande är aktuellt.
- samarbetsavtal eller andra väsentliga avtal
 - Samarbetsavtal i nytt exportland skall offentliggöras genom pressmeddelande.
 - Samarbetsavtal som innefattar avtal om repetitiva order men enstaka order understiger 1 miljon kronor skall offentliggöras genom pressmeddelande.
- pris- eller valutaförändringar, kredit- eller kundförluster

Återkommande och särskilda informationstillfällen är t ex:

- finansiella rapporter
 - ENRAD tillämpar kvartalsrapportering utan revisorsgranskning
- kallelse bolagsstämma
- emissioner
- aktierelaterade incitamentsprogram
- transaktioner med närstående
- köp och försäljning av bolag
- förändring av styrelse, ledning och revisorer

Ovanstående är inte en fullständig förteckning. Vad som utgör insiderinformation måste avgöras vid varje enskilt tillfälle. Vid tveksamhet kan kontakt tas med Aktietorget för rådgivning.

UPPSKJUTET OFFENTLIGGÖRANDE

Enligt EU-förordningen om marknadsmissbruk (MAR) är uppskjutet offentliggörande av information tillåtet för det fall då en händelse inträffat och man av omständigheterna inte omedelbart kan offentliggöra information. Enligt noteringsavtalet ska Aktietorget omedelbart informeras att ett ärende hanteras med uppskjutet offentliggörande. Uppskjutet offentliggörande av insiderinformation kan tillämpas om:

- Omedelbart offentliggörande sannolikt skulle skada bolagets legitima intressen
- Det inte är sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten
- Bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell

Efter publicering skall FI informeras om ärendet och anledning till beslutet att uppskjuta offentliggörandet. Särskild viktigt är det att begränsa delgivningen för att säkerställa att händelsen förblir konfidentiell till dess att offentliggörande skett.

TYST PERIOD

Tyst period infaller två veckor före varje rapporttillfälle. Under den tysta perioden kommenterar bolaget inte den ekonomiska utvecklingen och genomför inga möten med media, investerare, analytiker eller övriga aktörer på kapitalmarknaden.

7. ANSVARFÖRDELNING

Extern informationsgivning

Ytterst ansvarig för bolagets information/kommunikation är VD. Bolagets styrelse är formellt ansvarig för delårsrapporter och årsbokslut. VD ansvarar för att relevant information distribueras till kapitalmarknaden och övriga intressenter (såsom media, myndigheter, anställda med flera). VD är bolagets talesperson. Då VD ej kan nå sker kommunikation i prioritetsordning styrelseordförande och vice styrelseordförande. Kommunikation med media, analytiker, investerare, och andra aktörer på finansmarknaden görs av VD. Information som inte publicerats i årsredovisningar, delårsrapporter, kommunikéer eller liknande får inte yppas externt. Personer i ledande ställning som har insiderställning ska vara uppdaterade beträffande senaste nyheter, fakta och finansiell situation. Personer som är insiderregistrerade och som tar del av information före offentliggörande är förbjudna enligt Insiderlagen att vidarebefordra eller nyttja denna information för egen räkning.

INFORMATIONSLÄCKOR OCH RYKTEN

ENRAD kommenterar inte spekulationer eller rykten på marknaden. Om rykten sprids eller misstanke uppstår att information läcker, ska ENRAD noggrant undersöka innehållet i den information som cirkulerar. Styrelseordföranden och VD beslutar om offentligt uttalande ska göras. I förekommande fall ska börsen informeras och pressmeddelande sändas snarast möjligt.

INFORMATIONSGIVNING – OFÖRUTSEDDA SITUATIONER

Alla informationssituationer kan inte förutses, inte heller planeras. Kriser kan uppstå som kan påverka ENRAD och dess värde och/eller förtroende. Plötsliga situationer kan sätta enskilda medarbetare i oförutsedda lägen. Uppstår sådana situationer måste informationen koordineras med VD/Styrelseordföranden innan offentligt uttalande sker. Kommunikationen sker därefter i prioritetsordning av VD, Styrelseordförande och vice styrelseordförande.

KONTAKTER MED SAMHÄLLE OCH MEDIA

ENRAD ska upprätthålla goda kontakter med opinionsbildare och beslutsfattare i organisationer, myndigheter, media och andra organisationer. Mediernas företrädare ska uppfatta oss som tillgängliga, trovärdiga, serviceinriktade och professionella. Mediakontakter koordineras med VD som är bolagets talesperson.

MARKNADSSONDERINGAR

För det fall ENRAD har behov att göra marknadssonderingar inför eventuell emission eller motsvarande följer bolaget regelverket i MAR artikel 11.

ANALYTIKERKONTAKTER

ENRAD ska upprätthålla kontakter med analytiker i syfte att få en god extern bevakning av ENRAD som vägledning för aktiemarknaden. Kontakter med analytiker får dock inte leda till att ENRAD lämnar kurspåverkande information selektivt.

ONE-TO-ONE MEETINGS

I kontakter med samhälle, media och analytiker som genomförs som One-to-one-meetings ska all väsentlig information som ENRAD avser presentera vara offentliggjord enligt noteringsavtalets föreskrifter.

INTERN INFORMATIONSGIVNING

Anställda informeras parallellt med media och aktiemarknad. Information till anställda ska ha hög prioritet och en hög grad av öppenhet skall tillämpas.

8. BOLAGSSTÄMMA

Väsentlig information som förväntas bli offentliggjord vid bolagsstämma ska först offentliggöras enligt gällande regelverk fastställt av Aktietorget.